

Vzor dokumentů k zajištění řádných valných hromad u SDH a okrsků pro roky 2016 – 2020

(tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání řádných VH SDH a okrsků, a to pro ty, kteří ještě nemají tolik zkušeností z pořádání řádných valných hromad)

Řádné valné hromady se uskutečňují dle Stanov SH ČMS čl. 79 zpravidla v období prosinec určeného roku až leden následného roku a termíny VH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové Výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání. Pro zajištění VH připravuje Shromáždění starostů OSH každoročně materiál „Zabezpečení řádných valných hromad SDH a okrsků“

Má-li valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

K přípravě valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě jednání výboru sboru:

První jednání výboru sboru:

- a) Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín VH, hodinu a místo konání VH a nahlásit na OSH.
- b) Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých VH
- c) Zhodnotit činnost členů výboru SDH (v případě volebního roku připravit návrh nové kandidátky na další 5-leté období), připravit návrh delegátů na okrskovou VH a okresní shromáždění, dle pokynů OSH.
- d) Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro VH, návrh usnesení a plánu činnosti na další příslušný rok.
- e) Upozornit revizory na termín konání VH, aby si připravili zprávu.
- f) Provést výběr neaktivnějších členů SDH za účelem ocenění jejich práce.
- g) Stanovit termín dalšího jednání výboru sboru.

Druhé jednání výboru sboru:

- a) Provést kontrolu splnění úkolů prvního jednání výboru sboru.
- b) Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrh na usnesení, plán činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd..
- c) Navrhnout delegáty na VH okrsku a na shromáždění představitelů sborů a nebo shromáždění delegátů sborů dle pokynů OSH.
V případě volebního roku projednat konečné sestavení kandidátky výboru a revizorů SDH na další volební období.
- d) Dohodnout dle možnosti SDH zabezpečení občerstvení apod.
- e) Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na VH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd.).
- f) Určit člena, který bude VH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení volební a návrhové komise.

Za přípravu valné hromady odpovídá výbor sboru. Ke zpracování zprávy je možno využít informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně web OSH a web SH ČMS www.dh.cz. Ve zprávě zhodnotit odbornou přípravu členů jednotky PO, strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku ochrany obyvatelstva, sportu, mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH ze předchozí rok.

Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jejich zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků, nebo zpráva revizora účtů, který by se měl vyjádřit ke stavu hospodaření SDH.

Úspěšný průběh VH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového členu, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůzi záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

Program řádné valné hromady SDH v daném roce: (návrh)

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba volební (v době voleb 1 x za 5 let) a návrhové komise (3+3)
- 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za uplynulý rok
- 4) Zpráva revizní rady nebo revizora účtů SDH
- 5) Volba výboru SDH (v době voleb 1 x za 5 let)
- 6) Volba delegátů SDH na VH okrsku
- 7) Volba delegátů SDH na shromáždění představitelů sborů (v době voleb 1 x za 5 let na shromáždění delegátů sborů)
- 8) Návrh plánu činnosti na další rok
- 9) Návrh rozpočtu Sboru
- 10) Diskuse (ocenění členů)
- 11) Usnesení
- 12) Závěr

V článku 10. Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořídit zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady je Usnesení přijato, hlasuje-li pro něho většina přítomných.

Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na jednání výboru sboru, aby se zachovala vážnost valné hromady pořádajícího SDH, nebo okrsku.

Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.

Klíč pro volbu delegátů na shromáždění delegátů sborů (návrh) **(v době voleb 1 x za 5 let a dle určení svolavatele)**

Návrh

Každý SDH si zvolí 1 delegáta

- k těmto zvoleným delegátům navrhne každý SDH, který má ve sboru 10 a více žen i jednu delegátku – ženu (**buď s hlasem poradním či rozhodujícím**)
- delegáti musí být starší 18 let
- směrodatný pro určení počtu delegátů bude stav členské základny k 31. 12. daného roku.
- příklad:

SDH má celkem 78 členů z toho 50 mužů a 28 žen.

Navrhne tedy 1 delegáta + 1 ženu delegátku

- Vzor k sestavení plánu práce výboru sboru na aktuální rok:

Plán práce výboru SDH na rok

Termín jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: jednatel |
| 2) Vyhodnocení průběhu a závěrů z VH | zodpovídá: starosta |
| 3) Projednání odborné přípravy členů JPO | zodpovídá: velitel |
| 4) Projednání informací z OSH | zodpovídá: starosta |
| 5) Čerpání finančních prostředků a placení členských příspěvků | zodpovídá: hospodář |
| 6) Seznámení se zaměřením k přípravě sjezdu SH ČMS | zodpovídá: starosta |

Termín následujícího jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku prevence (odborná příprava členů SDH) | zodpovídá: ref. prevence |
| 3) Hodnocení proběhlých akcí | zodpovídá: ref. prevence a kulturní |
| 4) Akceschopnost techniky a technických prostředků | zodpovídá: strojník |
| 5) | |
| 6) | |

Termín následující jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku práce s mládeží a dorostem | zodpovídá: ref. mládeže |
| 3) Zabezpečení družstev na soutěžích | zodpovídá: velitel |
| 4) Plán akcí - např. kulturní akce, zájezdy, oslavy SDH, ... | zodpovídá: kulturní ref. |
| 5) Seznámení se závěry a usnesením shromáždění delegátů SDH | zodpovídá: delegát |

..

zde odstříhnout

Zaslat na OSH nejpozději 14 dní před termínem konání VH (nebo dle daných pokynů OSH)

N Á V R A T K A

Nahlášení valné hromady SDH

Valná hromada SDH se uskuteční

dne : v hodin, místo konání

razítko a podpis SDH

Vzor k sestavení Usnesení valné hromady:

Návrh usnesení z valné hromady SDH

Usnesení valné hromady SDH

konané dne: v (místo) :

Valná hromada SDH po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za daný rok, zprávy revizní rady (revizora účtů), plánu práce na další rok, návrhu rozpočtu, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

I. Schvaluje:

- 1) Zprávu o činnosti a hospodaření SDH za daný rok a návrh rozpočtu na další období
- 2) Zprávu revizní rady (revizora účtů)
- 3) Plán činnosti SDH na další rok
- 4) Plán práce výboru SDH
- 5) Členský příspěvek na další rok ve výši Kč za člena staršího 18 let a Kč za člena mladšího 18 let z SDH na OSH. Termín pro odvod členských příspěvků je do **31.1. daného roku** na OSH.
- 6) Hlášení o činnosti SDH za daný rok
- 7) Smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH.
- 8) Smlouvy s HVP a. s. atd.
- 9)

II. Volí (v době voleb 1 x za 5 let):

- 1) Starostu SDH pana a výbor SDH ve složení:
- 2) Navrhuje OÚ do funkce velitele SDH pana a volí ho jako náměstka starosty SDH
- 3) Předsedu kontrolní a revizní rady (revizora účtů) pana a členy kontrolní a revizní rady ve složení:
- 4) Delegáty SDH na VH okrsku:
- 5) Delegáty SDH na Shromáždění delegátů sborů (dle klíče pro volbu delegátů)
- 6) Kandidáty na funkce ve vyšších orgánech okrsku, OSH, KSH a SH ČMS

III. Ukládá:

a) výboru SDH

- 1) Zabezpečit pravidelnou činnost SDH tak, aby byly splněny úkoly stanovené dnešní valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
- 2) Dopracovat a uzavřít smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH
- 3) Zpracovat plán práce SDH na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
- 4) Vyhodnotit diskusi z VH včetně připomínek a námětů zpracovat do plánu práce
- 5) Zabezpečit účast představitelů SDH na jednáních okrsku a shromážděních OSH
- 6) Plně využívat k činnosti Informačního zpravodaje OSH
- 7)
- 8)

b) všem členům SDH

- 1) Aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- 2) I nadále podporovat práci výboru SDH a získávat další občany za členy SDH.
- 3) Uhradit členské příspěvky do

Vzor k sestavení Zprávy o hospodaření SDH

Zpráva o hospodaření SDH za rok

Po provedené revizi hospodaření SDH předkládám tuto revizní zprávu:

Zůstatek k začátku roku ke dni:

I/ v pokladně SDH činil Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil Kč

Příjem za rok činí:

1) od členů SDH členské příspěvky Kč

2) sponzoři Kč

3) kulturní akce (plesy, ...) Kč

4) sběr atd. Kč

5) Kč

Celkem **Kč**

Vydání za rok činí:

1) odvod členských příspěvků na OSH Kč

2) valná hromada - občerstvení Kč

3) soutěže Kč

4) mládež Kč

5) odborná příprava Kč

6) zájezdy atd. Kč

7) Kč

Celkem **Kč**

Zůstatek ke konci roku ke dni:

I/ v pokladně SDH činí Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí Kč

Vypracoval:

Dne:

Za kontrolní revizní radu SDH: 1.člen

2.člen

3.člen

Zpráva revizora sboru (okrsku) pro valnou hromadu

za období roku :

Vážení členové, členky sboru!

Z funkce revizora sboru (okrsku) předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Spolupracoval jsem s kontrolní komisí, kterou zřídil výbor sboru (okrsku). Komise pracovala ve složení

Zúčastnil jsem sejednání výboru SDH (okrsku), kontrolní komise zasedala celkem, řešili jsme především tyto otázky.....

Uskutečnil jsem kontrol pokladní hotovosti.

Osvědčuji, že stav pokladní hotovosti je ke dni 31.12.Kč a stav bankovního účtu je Kč a souhlasí s částkami uváděnými v peněžním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce odpovídá – neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

.....
.....
.....

Evidence členské základny je řádně vedena, sbor má celkem.....členů z toho mužů, žen a mladých hasičů .

Členské příspěvky sboru byly vybrány v částce Kč . Svoji povinnost doposud nesplnili:

Výbor pracuje včlenném složení. Během roku se sešelkrát. Usnesení výboru byla-nebyla plněna

Okomentovat jak byla-nebyla plněna usnesení valných hromad, vyřízení připomínek, stížností a námětů.

Sbor (okrsek) má inventárně veden majetek v částce Kč, v roce byl přírůstek o, úbytek o O majetek je – není řádně pečováno.

Revizor doporučuje schválit hospodaření sboru (okrsku) s těmito výhradami

..... a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři – pokladníkovi pochvalu za výkon funkce.

Pozn. u zprávy revizora okrsku se nepoužijí údaje o evidenci členské základny a výběru členských příspěvků